

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение "Средняя школа № 2"**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 16
от « 07 » 02 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГ ОБУ «Средняя школа № 2»

Е.В. Кирьякова

приказ № 10/1 от 07.02.2020 г.



№ 02.27.

**П о л о ж е н и е
о научно- методическом совете
КГ ОБУ «Средняя школа № 2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГ ОБУ «Средняя школа №2».

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в КГ ОБУ «Средняя школа №2»

- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательной деятельности;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а активизация работы методических объединений;
- обеспечение условий для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в КГБОУ «Средняя школа №2»
- создание условий для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности НМС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программой.

3.2 Содержание деятельности НМС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, деятельность тьюторов;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОО о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;

– формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по уровням обучения в соответствии с ФГОС;

– оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);

– рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательной деятельности;

– рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;

– обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;

– разрабатывает Положения по организации и совершенствованию научно методической работы в Школе;

– осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;

– анализирует эффективность научно-методической работы в Школе.

4. Порядок формирования и организация деятельности НМС.

4.1. Возглавляет работу НМС председатель (директор школы или заместитель директора школы по УВР).

4.2. Членами НМС являются заместители директора, руководители методических объединений школы, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Состав НМС утверждается приказом директора школы.

4.4. Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний.

5. Права и обязанности членов НМС.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- принимать участие в аттестации педагогических работников;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов, контролировать выполнение его решений;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательной деятельности, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация НМС.

К документам научно-методического совета относятся:

- план деятельности на учебный год;
- протоколы заседаний НМС;
- аналитические материалы;
- экспортируемые школой научно-методические и методические разработки.