

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение "Средняя школа № 2"**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 16

от « 07 » 02 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Средняя школа № 2»

Е.В. Кирьякова

приказ № 10/1 от 07.02.2020 г.



№ 02.26.

П О Л О Ж Е Н И Е

о педагогическом совете КГБОУ «Средняя школа № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава КГБОУ «Средняя школа №2».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления КГБОУ «Средняя школа №2» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором, а также Уставом КГБОУ «Средняя школа №2».

1.4. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники КГБОУ «Средняя школа №2». Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

1.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. согласование плана (планов) учебной работы КГБОУ «Средняя школа №2» на год;
- 2.2. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 2.3. согласование образовательных программ, реализуемых КГБОУ «Средняя школа №2»;
- 2.4. согласование списка учебников, используемых КГБОУ «Средняя школа №2» в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к

- использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.5. согласование локального нормативного актов;
- 2.6. подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.7. согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- 2.8. согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося);
- 2.9. согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 2.10. рассмотрение итогов учебной работы КГБОУ «Средняя школа №2», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2.11. согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 2.12. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с КГБОУ «Средняя школа №2» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников КГБОУ «Средняя школа №2».

4.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.4. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.5. Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников КГБОУ «Средняя школа №2».

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решение педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором КГБОУ «Средняя школа №2», являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по КГБОУ «Средняя школа №2»

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Положение составлено на 3 (трёх) страницах.

