

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
"Средняя школа № 2"**

«Принято»
на Общем собрании
протокол № 1
от 09.01.2021г.

«Утверждаю»
Директор КГБОУ «Средняя школа № 2»

Е.В. Кирьякова
приказ № 1 от 09.01.2021г.

Положение **№ 01.11.**
об антикоррупционной политике КГБОУ «Средняя школа № 2»

1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом КГБОУ «Средняя школа № 2» (далее - ОО), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства ОО, работниками и иными лицами которые могут действовать от имени ОО.

Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014);
- 1.2. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 24.11.2014);
- 1.3. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 24.11.2014);
- 1.4. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.5. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.6. Федеральным законом №7-ФЗ от 12.12.1996 "О некоммерческих организациях";
- 1.7. нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 1.8. локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи внедрения Политики ОО

2.1. Политика отражает приверженность ОО и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации ОО на должном уровне.

2.2. ОО ставит перед собой цели:

- 2.2.1. минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- 2.2.2. сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- 2.2.3. обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к ОО и работникам;
- 2.2.4. установить обязанность работников ОО знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- 2.2.5. обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении ОО.

3. Основные понятия и определения

3.1. Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

3.2.1. по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

3.2.2. выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3.2.3. минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1).

3.6. Личная заинтересованность работника ОО - заинтересованность работника ОО, связанная с возможностью получения работником ОО при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОУ

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности ОО действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к ОО.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОО, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОО коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОО за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип открытости - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники ОО, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (приложение 2). Политика может закреплять случаи и условия (коррупционно-опасные функции), при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ОО вступает в иные договорные отношения (приложение 3). При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых ОО с контрагентами.

5.2. Все обращения связанные с разрешением споров и конфликта интересов по предоставлению образовательных услуг, в том числе платных, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В школе ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов назначается приказом директора.

Задачи, функции и полномочия ответственного в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

7. Обязанности работников ОО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников школы.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- 7.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОО.
- 7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОО.
- 7.3. Незамедлительно информировать ответственного по противодействию коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 7.4. Незамедлительно информировать ответственного по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами.
- 7.5. Сообщить ответственному по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень реализуемых ОО антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

- 8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения предполагает:
 - 8.1.1. разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
 - 8.1.2. разработку и внедрение локального акта - Положения о конфликте интересов;
 - 8.1.3. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ОО, стандартной антикоррупционной оговорки.
- 8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, включает:
 - 8.2.1. информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
 - 8.2.2. информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОО или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);
 - 8.2.3. информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
 - 8.2.4. защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ОУ, от формальных и неформальных санкций;
 - 8.2.5. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОО, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 8.3. Обучение и информирование работников предполагает:
 - 8.3.1. ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО;

- 8.3.2. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 8.3.3. организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ОО требованиям Политики и предусматривает:
 - 8.4.1. осуществление регулярного контроля;
 - 8.4.2. соблюдение внутренних процедур;
 - 8.4.3. экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).
- 8.5. Привлечение экспертов включает:
 - 8.5.1. периодическое проведение внешнего аудита;
 - 8.5.2. привлечения внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ОО и организации антикоррупционных мер.
- 8.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:
 - 8.6.1. проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
 - 8.6.2. подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 8.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

9. Оценка коррупционных рисков

- 9.1. Целью оценки коррупционных рисков (приложение 4) является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.
- 9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 9.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.
- 9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
 - 9.4.1. представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
 - 9.4.2. выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- 9.5. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - 9.5.1. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - 9.5.2. должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - 9.5.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 9.6. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- 9.7. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

10.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

10.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

10.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ОО, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов ОО, либо при изменении требований применимого законодательства директор ОО организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

Положение составлено на 6 (шести) страницах

ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ
конфликта интересов работников ОО и способы их урегулирования

Конфликтная ситуация	Возможные способы ее урегулирования
Работник ОО в ходе выполнения трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность	Отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов
Административный работник ОО участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
Административный работник ОО принимает решение о закупке ОО товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принятие решения о закупке ОО товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, с привлечением независимых экспертов
Работник ОО, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ОО, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом	Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника
Работник ОО, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ОУ, в отношении которого работник выполняет контрольные функции, от обучающихся или их родителей (законных представителей)	Требование работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, призывающих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей

Административный работник ОО использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника	Установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей
Педагогический работник ОО оказывает платные образовательные услуги обучающимся в данной ОО (в т. ч. в качестве индивидуального предпринимателя), не обеспечивая качество обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Внутреннее расследование на основании обращения родителей (законных представителей) обучающихся в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов, учет низких результатов образовательной деятельности в классе при прохождении аттестации на занимаемую должность, а также учет при начислении выплат стимулирующего характера (размера стимулирующей выплаты), дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей
Администрация ОО, классный руководитель (педагогический работник) побуждают родителей к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа	Внутреннее расследование на основании обращения родителей (законных представителей) обучающихся в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов. Фиксация факта побуждения родителей (законных представителей) обучающихся к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа, дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям.
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
6. Секретарь.
7. Специалист по кадрам.
8. Шеф-повар, повар, калькулятор, кладовщик
9. Педагогический персонал.
10. Обслуживающий персонал.

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Организация деятельности ОУ.
2. Принятие на работу сотрудников.
3. Работа со служебной информацией.
4. Обращения юридических и физических лиц.
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
6. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.
7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
8. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
10. Оплата труда.
11. Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки Эффективности деятельности сотрудников.
12. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
13. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
14. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.

Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков в КГБОУ Средняя школа № 2» (далее - ОУ) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности ОУ	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	средняя	Информационная открытость ОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, работники ОУ	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники ОУ, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместители директора, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ

8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ОУ	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ
----	--	--	--	---------	--

9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, заместители директора, ответственные лица за проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки
12.	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	Директор, заместители директора, ответственные лица за прием,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в ОУ (в т.ч. перевод, отчисление)	средняя	Ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс. Обеспечение «прозрачности» приёмной кампании.

		перевод и отчисление			<i>Предоставление необходимой информации по наполняемости классов</i>
13.	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	Директор, заместители директора, ответственные лица за проведение аттестации	Необъективная оценка качества знаний обучающихся, завышение результативности качества знаний	средняя	<i>Присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах. Чёткое ведение учётно-отчётной документации. Обеспечение независимой оценки качества знаний</i>
14.	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах государственного образца об образовании	средняя	<i>Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы. Создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности</i>