

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства
образования Камчатского края
от 11.06.2023 № 562

И.о. Министра имущественных
и земельных отношений
Камчатского края
С.В. Лебедева
2023 г.



Министр образования
Камчатского края
А.Ю. Короткова
11.06 2023 г.



У С Т А В

краевого государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя школа № 2»

Прошито,
пропунктировано и
скреплено печатью на
19 (девятнадцати)
листах

Камчатский край
2023 год

1. Общие положения

1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2» (далее - Учреждение) на основании распоряжения Правительства Камчатского края от 12.12.2019 № 557-РП принято из муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа в собственность Камчатского края.

Во исполнение распоряжения Правительства Камчатского края от 13.12.2019 № 563-РП приказом Министерства образования Камчатского края от 13.12.2019 № 358 Учреждение переименовано из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2».

В соответствии с приказом Министерства образования Камчатского края от 11.04.2023 № 307 «О реорганизации краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 2» в форме присоединения к нему краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 13» краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2» реорганизовано в форме присоединения к нему краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 13».

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования Камчатского края (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

3. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - КГ ОБУ «Средняя школа № 2».

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:
683030, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Труда, д. 45.

5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю или финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельства о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

12. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

13. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

20. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим уставом.

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края и настоящим уставом.

24. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования в формах: очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Целями деятельности Учреждения являются:

1) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2) дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

26. Для достижения целей деятельности, указанных в части 25 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования,

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

27. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

28. Учреждение вправе осуществлять деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, которая не является основным видом деятельности Учреждения.

29. Учреждение, кроме указанных в части 27 настоящего раздела государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение оказывает платные государственные услуги согласно Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

30. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе.

Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам на основании заключенных с ними договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), следующие платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете.

Предоставление Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- 1) сдача в аренду имущества Учреждения;
- 2) деятельность столовой и буфета при Учреждении;
- 3) прочая розничная торговля вне магазинов;
- 4) розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями, прочими пищевыми продуктами;
- 5) поставка продукции общественного питания.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Управление Учреждением

32. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

33. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Совет обучающихся, Родительский совет:

34. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Работой общего собрания руководит председатель, которым является директор Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Общее собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) одобрение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение предложений по ее укреплению;

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания, в котором указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава работников Учреждения, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

35. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов образовательной деятельности в Учреждении создан Педагогический совет.

Педагогический совет является постояннодействующим органом коллегиального управления.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Возглавляет Педагогический совет председатель Педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его членов.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- 5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 6) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 7) изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;
- 8) изучение научно-педагогических достижений;
- 9) рассмотрение вопросов аттестации на соответствие занимаемой должности и поощрения педагогических работников;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 11) регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- 12) обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, вопросов приема обучающихся, отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- 13) контроль за выполнением ранее принятых решений.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Директор Учреждения объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Любой работник Учреждения, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

При наличии согласия Педагогического совета на его заседании могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет работает на основании утвержденного плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

36. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Родительский совет.

Состав и порядок работы Совета обучающихся и Родительского совета регламентируются внутренними положениями данных органов, принимаемыми на конференции обучающихся Учреждения и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Мнение Совета обучающихся и Родительского совета учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

37. В целях содействия реализации права на участие в управлении Учреждением, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников Учреждения, созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в Учреждении создан Управляющий совет.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в три года.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует не менее две трети от списочного состава Управляющего совета.

Общая численность Управляющего совета составляет 11 членов.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- 1) обучающихся основного общего и среднего общего образования – 3 человека;
- 2) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 3 человека;
- 3) работников Учреждения (в том числе директор) – 3 человека;
- 4) представителей общественности (1 человек);
- 5) представителей учредителя (1 человек).

Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении с работы члена Управляющего совета;

3) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После выхода из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Управляющий совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся.

Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Первое заседание Управляющего совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации образовательной организации или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета может группа его членов числом не менее одной трети состава Управляющего совета.

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- 3) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- 4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, а также определение перспективных задач учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- 2) выполнение решений директора Учреждения;

- 3) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и утверждение ежегодного публичного доклада Учреждения;

- 4) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- 5) утверждение Положения о Педагогическом совете;

- 6) принятие решений по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;

- 7) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение директором Учреждения, членами Управляющего совета.

Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Учреждения, членов Управляющего совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

38. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем из числа кандидатов на должность директора Учреждения, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедших аттестацию лиц, претендующих на замещение вакантной должности директора Учреждения, в установленном Учредителем порядке, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

3) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с Управляющим советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

15) создает условия для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

19) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

22) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

23) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда в порядке, установленном настоящим уставом;

24) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

28) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

29) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

30) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

39. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной

настоящим уставом деятельности.

40. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

41. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

42. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

43. Учреждение с согласия Министерства и с учетом письменного мнения Учредителя распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

44. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с предварительного согласия Учредителя в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

45. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

46. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. Учреждение в случаях, предусмотренных федеральными законами, с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимого имущества.

48. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Министерством вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им денежные средства иным образом в качестве их учредителя или участника в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

49. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

50. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

51. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

52. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Камчатского края, в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников Учреждения и населения.

53. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета

на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

54. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюджета, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край, в лице Учредителя.

55. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

56. Информация об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

57. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

1) добровольных денежных и иных взносов, пожертвований юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);

2) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

58. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

59. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, нормативными правовыми актами Камчатского края, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

60. Учреждение обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

61. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

62. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения посредством издания приказа Учреждения.

63. Положение о структурном подразделении, в том числе об обособленном структурном подразделении Учреждения, утверждаются директором Учреждения единолично путем издания локального нормативного акта.

64. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

65. При принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

66. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также в случаях, установленных трудовым законодательством с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

67. Мнение Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии) учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения путем

включения в общее собрание представителей от Совета обучающихся, Совета родителей.

Мнение представительных органов работников Учреждения (при их наличии) учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

68. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

69. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

70. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

71. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок внесения изменений в настоящий устав

72. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и предоставляются на утверждение Учредителю.

73. Внесение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

74. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.



Аннотация